

# LA FRANCAISE DE L'ENERGIE recrute son/sa futur(e) **MANAGER CORPORATE FINANCE**

## Votre rôle

Le rôle du manager Corporate Finance est d'effectuer les analyses économiques et financières adéquates au niveau du groupe, y compris les budgets prévisionnels, afin d'aider la direction pour la mise en place de la stratégie du groupe. Rattaché au Directeur Administratif et Financier, il l'assiste pour la gestion de l'activité, y compris la trésorerie groupe, les financements, la croissance et les relations externes.

Le manager Corporate Finance assure la construction et la mise à jour d'outils d'analyse, avec un focus particulier sur les revenus du groupe et ses principaux centres de coûts. Il accompagne la fiabilisation des outils de reporting et de prévisions budgétaires, en s'assurant d'une bonne synergie avec les équipes administratives et comptables.

En lien avec la stratégie définie par la direction, le manager Corporate Finance a également un rôle de support, de réflexion et d'animation pour la mise en place et le suivi des financements (due diligence, documentation, etc...), la gestion et optimisation de la trésorerie, les opérations de croissances externes et relations avec les principaux partenaires du Groupe (banques, investisseurs, actionnaires...).

## Vos responsabilités

### Optimisation de la performance comptable et financière

- Mise en place d'indicateurs de production et de suivi des coûts et marges pour les principales activités du groupe, fiabilisation de la comptabilité analytique en lien avec les Responsables Administratifs et Financiers des filiales du groupe.
- Etablissement des tableaux de bord et des KPIs métiers permettant de piloter la performance opérationnelle du Groupe et le suivi des différents secteurs opérationnels.
- Renforcement des règles de contrôle interne liées à la fonction Finance et veille quant à leur bonne application.
- Préparation des budgets et business plan du groupe à destination de la direction et des tiers concernés (valorisation equity, pro-forma en cas d'acquisition, cas de base bancaire etc...), analyse des écarts et propositions de mesures correctives.
- Contribution à l'amélioration continue des outils de gestion de trésorerie ainsi qu'à l'adaptation et l'évolution des systèmes d'information sur ce périmètre (y compris avec l'ERP en place).
- Assurance de la correcte circulation du cash entre les différentes entités du groupe, en fonction des besoins du groupe.
- Accompagnement et support du département Finance dans le process de clôture du groupe et le respect des obligations comptables d'un groupe coté sur Euronext (dont obligations ESEF et rapports financiers), avec un focus sur le bon déroulé du calendrier de clôture et l'animation de la relation avec les commissaires aux comptes en lien avec le Directeur Administratif et Financier et les Responsables Administratifs et Financiers des filiales du groupe.

La Française de l'Énergie, producteur d'énergie à empreinte carbone négative, est un groupe coté sur Euronext qui propose une énergie attractive en circuit court. Ses opérations actuelles sont notamment localisées en Lorraine, dans le Nord Pas-de-Calais ainsi qu'en Belgique.

> [www.francaisedelenergie.fr](http://www.francaisedelenergie.fr)





### Vos compétences et qualités requises

- Bac+5 en gestion, comptabilité, finance.
- Expérience minimum requise d'au moins 5/6 ans, avec idéalement un passage significatif dans un environnement de type Corporate industriel ayant pu démontrer une appétence pour la conduite de changement et le travail en équipe.
- Bonnes connaissances des systèmes d'information (le logiciel SAGE X3 serait un plus).
- Un passage préalable au sein d'une société cotée serait un atout supplémentaire.
- A l'aise avec les chiffres et outils de modélisation dédiés.
- Autonomie, organisation, sens des priorités et rigueur.
- Adaptabilité, force de proposition et esprit d'engagement.
- Esprit d'analyse et synthèse, qualités rédactionnelles.
- La maîtrise de l'anglais est fortement appréciée.



### Votre statut, vos avantages

- Contrat CDI / temps plein
- Lieu d'exercice: Paris, Pontpierre (57), Avion (62) selon choix du candidat, flexibilité et télétravail autorisé.
- Plan d'actions gratuites groupe.
- Titres-restaurant, mutuelle.



- Implication dans les opérations de contractualisation internes et avec des tiers (prestataires et sous-traitants principaux, clients) et revue de leurs conditions financières.
- Assistance de la direction dans l'optimisation de la structure du groupe, d'un point de vue juridique, comptable, financier et fiscal (incluant notamment la gestion des pertes fiscales, organisation et structuration des différentes entités, etc...)

### Participation aux opérations de financement et de communication financière

- Accompagnement du Directeur Administratif et Financier du groupe sur l'arbitrage entre les différents leviers de financement (dette, equity, mezzanine...) et leur mise en place en lien avec le fort développement du groupe (préparation des modèles financiers nécessaires à la structuration, due diligence et documentation, suivi des covenants, etc...) ; suivi des relations avec les partenaires bancaires, cabinets juridiques, prestataires de due diligence.
- Assistance de la direction dans l'optimisation continue de la structure de capital et veille equity (consensus brokers et stratégie IR).
- Participation aux opérations de M&A, notamment audit et valorisation des cibles, analyse financière, établissement des business plans, data-room et intégration.
- Accompagnement des actions de conformité avec la réglementation telle que définie par l'AMF ainsi que les bonnes pratiques pour les sociétés cotées
- Support de la direction dans l'ensemble des opérations de communication financières du groupe, notamment communiqués de presse, présentations, roadshows, etc...
- Garantie de la fiabilité des informations financières et comptables disponibles sur les outils de communication du Groupe : site internet, articles de presse, réseaux sociaux,

### CONTACTS recrutement

Olivier Friedrich  
Consultant recrutement  
06 69 57 16 72  
friedrich.olivier@wanadoo.fr

Aurélien Tan  
DAF  
06 35 55 25 92  
atan@francaisedelenergie.fr